



**Richiesta autorizzazione e contributi
per attività di studio e ricerca fuori sede**

Da inviare almeno 30 giorni prima dell'inizio previsto per l'attività.
Compilare il modulo con un text editor e infine salvarlo in .pdf

1. RICHIEDENTE			
Nome e cognome		Corso	<input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Perfezionamento
Disciplina		Anno	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V
Argomento della tesi	<i>(Obbligatorio per allievi ordinari del IV e V anno e perfezionandi)</i>		
2. ATTIVITÀ FUORI SEDE			
Descrizione dell'attività e motivazione			
Destinazione			
Periodo	dal	__/__/____	al
			__/__/____
Contributi esterni	<i>(Descrivere eventuali benefici o contributi economici concessi da enti esterni)</i>		
Altri contributi SNS	<i>(Descrivere eventuali altri contributi concessi dalla Scuola nell'AA in corso)</i>		
3. PREVENTIVO SINTETICO DI SPESA (IN €)			
Dettaglio spese previste	Tipologia	Importo	Descrizione/Note
	Viaggio		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro (specificare)		
	Totale contributo richiesto		
4. ALLEGATI			
<p>A conclusione dell'attività l'allievo si impegna a presentare una breve relazione sull'attività svolta e la documentazione originale e fiscalmente valida relativa alle spese sostenute. Si allega la seguente documentazione a giustificazione della presente richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del docente SNS di riferimento • ... 			