

**Oggetto:** RICHIESTA RIMBORSO MISSIONE EUROPEA

Richiedente: \_\_\_\_\_

Missione a : \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

**Partenza** ora \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ da<sup>^</sup> \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

(<sup>^</sup> indicare "Pisa" se il viaggio ha inizio dalla sede della Scuola; in caso diverso indicare la località di partenza, specificandone la motivazione)

**Rientro** ora \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ a<sup>^</sup> \_\_\_\_\_

(<sup>^</sup> indicare "in sede" qualora il rientro avvenga a Pisa; in caso diverso indicare la località di rientro)

**DETTAGLIO SPESE ANALITICO**

N*	Dettaglio	euro	euro	Valuta estera (**)	valuta estera (**)
		totale	di cui IVA/TAX	totale	di cui TAX
Indicare la valuta					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>TOTALE</b>					

(\*) Il numero (1,2.....x) dovrà essere indicato vicino alla fattura/scontrino/ricevuta corrispondente, al fine di agevolare l'incrocio tra l'importo dichiarato e il documento giustificativo

(\*\*) indicare quale valuta estera (dollaro, sterlina, ecc)

**NB:** Siete pregati di completare soltanto le colonne in bianco; quelle in giallo saranno completate presso i nostri uffici.

<b>Totale costi diretti (rendicontare sul progetto)</b>	
<b>Totale IVA</b>	

**SI DICHIARA:**

- |                                   |                                    |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> di avere | <input type="checkbox"/> non avere | percepito altra indennità o rimborso spese da altri Enti/Istituzioni |
| <input type="checkbox"/> di avere | <input type="checkbox"/> non avere | avuto l'anticipo del trattamento di missione. €. _____               |
| <input type="checkbox"/> di avere | <input type="checkbox"/> non avere | usufruito del mezzo proprio Km. _____                                |

**Solo per missione estero:** si precisa inoltre che il passaggio di confine è avvenuto nel modo seguente:

**Andata** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ **Ritorno** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Pisa, il .....

Al Direttore della Scuola Normale Superiore  
Alla ARI-RI  
ARF-MISSIONI  
SEDE

**Oggetto:** Missione<sup>1</sup> a \_\_\_\_\_  
Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ nell'ambito del progetto europeo  
ACRONIMO \_\_\_\_\_ Contratto № \_\_\_\_\_

In merito al progetto di ricerca finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del **6 / 7**  
Programma Quadro, il sottoscritto, \_\_\_\_\_,  
**Ricercatore / Professore** di \_\_\_\_\_ presso la Classe di  
\_\_\_\_\_ della Scuola Normale  
Superiore di Pisa e **responsabile scientifico del progetto / partecipante al progetto<sup>2</sup>** in oggetto  
specificato, **dichiara che la missione a \_\_\_\_\_ è stata da me**  
effettuata per \_\_\_\_\_

(inserire 3-4 righe sull'obiettivo scientifico della missione)

e che tale missione è **direttamente legata alle attività del progetto europeo** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, così come previsto **nell'Annex I al GA, WP n°** \_\_\_\_\_

Si chiede dunque di imputare la missione sui costi diretti del progetto: \_\_\_\_\_

In fede

<sup>1</sup> Nel caso in cui la persona che compila la dichiarazione **NON sia il responsabile del progetto**, la dichiarazione deve riportare anche la firma del responsabile SNS del progetto

**VISTO**, SI AUTORIZZA LA MISSIONE SUI:  
Fondi ricerca europei

Progetto \_\_\_\_\_

Il Responsabile SNS del progetto

<sup>1</sup> Il responsabile SNS del progetto è consapevole del fatto che sul progetto europeo in oggetto possono essere imputate **soltanto** le missioni direttamente legate al progetto. Inoltre, dichiara di conoscere le disposizioni della Commissione Europea relative alle regole finanziarie del 7PQ e in modo specifico quanto previsto nella "Guide to Financial Issues": **( 1 ) Travel costs must be needed for the work in the project, or for activities related to it (e.g. presentation of a paper explaining the results of the project in a conference). Travel costs related to a conference where no specific project-related work will be performed or presented by the beneficiary would not be eligible.** Travel costs should be limited to the necessity for the project; **any extension of the travel for other professional or private reasons is not an eligible cost.** (2) **Travel expenses of experts participating on punctual basis in the project** (i.e. attendance to specific meetings) are not travel costs; however, they **may be considered direct eligible costs, provided the participation of those experts is duly foreseen in Annex I.**