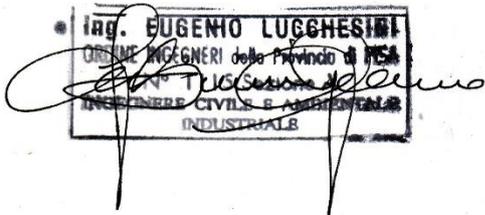


SCUOLA NORMALE SUPERIORE

**LINEE GUIDA PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19
LABORATORIO NEST**

VERS 03 – Maggio 2022



ENTE	Ruolo e nome	FIRMA
SNS	Eugenio Lucchesini, RSPP	
SNS	Luigi Ambrosio, Direttore e datore di lavoro	
SNS	Fabio Beltram, Direttore e dirigente	
SNS	RLS	

PREMESSA

Il presente documento riporta esclusivamente le indicazioni per l'attività in oggetto e costituisce parte integrante del Protocollo Anti-contagio della SNS.

Per l'accesso al Laboratorio NEST si fa riferimento alle indicazioni del decreto del Direttore della SNS (Allegato denominato "Misure Organizzative").

Le presenti linee guida costituiranno, oltre che un allegato al DVR del NEST, parte integrante ai Piani Operativi di Sicurezza per ogni laboratorio e al Regolamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della SNS (emanato con D.D. n.168 del 29 marzo 2006 e modificato con DD n.346 del 22 giugno 2016). Per i dipendenti della SNS, ai sensi dell'Art. 20 del richiamato regolamento, *l'accertamento di eventuali violazioni alle presenti disposizioni, impregiudicata l'applicazione delle leggi penali e amministrative, comporta l'assoggettamento alla responsabilità disciplinare secondo le norme e i regolamenti vigenti.*

Per i dipendenti degli enti affiliati a SNS (IIT, CNR, SSSA), sarà data comunicazione di eventuali violazioni delle normative vigenti al Datore di Lavoro.

Poiché il quadro normativo in materia è in continuo mutamento, il presente allegato al DVR del NEST potrà subire aggiornamenti. Eventuali chiusure di una o più attività del Laboratorio potranno essere disposti mediante decreto a firma del Direttore.

SCHEDA 0 – NORME GENERALI

A partire dal 1 Maggio 2022 non è più obbligatorio il controllo del green pass e della temperatura all'ingresso.

Si raccomanda invece fortemente l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o FFP2) in tutti i casi in cui la distanza non può essere mantenuta o le aerazioni non sono adeguate, anche se è decaduto l'obbligo di indossarle.

Ecco le indicazioni della SNS per tutti i lavoratori:

Gentilissime e Gentilissimi,

vi scriviamo per informarvi circa le novità introdotte dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022 e dalla Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 aprile 2022 (che alleghiamo) riguardo all'uso delle mascherine.

L'Ordinanza del Ministero della Salute prevede che, a partire **dal 1° maggio, le mascherine non saranno più obbligatorie nei luoghi di lavoro**, ma soltanto in alcuni casi e ambienti specifici; la stessa Ordinanza ne raccomanda comunque l'utilizzo nei luoghi chiusi pubblici o aperti al pubblico.

In merito a tale raccomandazione, la successiva Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione, chiarisce ed elenca quali sono le fattispecie per le quali l'utilizzo della mascherina (FFP2) risulta particolarmente raccomandato all'interno degli uffici pubblici, ovvero:

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico in postazioni prive di barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune a più lavoratori, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza (lezioni, esami, riunioni degli organi, etc.);
- nel corso delle file per l'accesso alla mensa o altri luoghi comuni della Scuola (biblioteche, portinerie, etc.);
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. "fragile";
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- negli ascensori;
- in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente e non sia possibile un'adeguata aerazione e/o distanziamento tra il personale (es. cucina, linea di distribuzione mensa).

Ricordiamo che l'obbligo di mascherina permane per le scuole dell'obbligo e superiori, e che quindi risulta particolarmente raccomandato l'uso della stessa alle lezioni ed esami della Scuola per professori, personale tecnico e addetti alle aule. Non escludiamo chiarimenti in proposito dal Ministero nei prossimi giorni e decisioni sulla obbligatorietà di tale dispositivo di protezione.

Al fine di facilitare i lavoratori nell'adempiere alla suddetta raccomandazione, tutelando così anche i più fragili della nostra comunità, la Scuola provvederà a distribuire le mascherine a chi ne farà richiesta fino a quando sarà possibile, data l'attuale disponibilità.

Poiché, come accennavamo, l'Ordinanza stabilisce che l'utilizzo delle mascherine di tipo FFP2 resta obbligatorio per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici, a tutti i lavoratori che impiegano tali mezzi per raggiungere il luogo di lavoro sarà fornita una mascherina FFP2 per ogni giorno di lavoro in presenza come da precedente comunicazione. Seguirà una mail contenente tutte le indicazioni per ricevere le mascherine.

Indossare una mascherina, senza che ve ne sia l'obbligo e soprattutto adesso che le temperature si stanno alzando, può essere causa di disagio, ma riteniamo comunque di suggerirvi questa linea di condotta, caldeggiata dallo stesso Ministero della Salute, almeno fino alla fine del mese di maggio, anche allo scopo di salvaguardare i lavoratori e le lavoratrici della Scuola che hanno delle fragilità dal punto di vista della salute e per cercare tutti di collaborare per uscire il prima possibile da questa fase pandemica.

Infine, facciamo presente che sempre a far data dal 1° maggio per accedere alle varie attività della Scuola non sarà più obbligatorio il possesso e l'esibizione del Green Pass.

(ENGLISH VERSION)

Dear All,
we are writing to inform you about the innovations introduced by the Ordinance of the Ministry of Health of 28 April 2022 and the Circular of the Minister of Public Administration of 29 April 2022 (which we attach) regarding the use of masks.

The Ordinance of the Ministry of Health provides that, **starting from May 1st, masks will no longer be mandatory in the workplace**, but only in some cases and specific environments; however, the same Ordinance recommends its use in closed public places or places open to the public.

With regard to this recommendation, the subsequent Circular of the Minister of Public Administration clarifies and lists the cases for which the use of the mask (FFP2) is particularly recommended in public offices, namely:

- for personnel who are in contact with the public in positions without protective barriers;
- for personnel who perform the service in rooms shared by several workers, unless there are spaces that avoid crowding;
- during face-to-face meetings (lectures, exams, organ meetings, etc.);
- during the lines for access to the canteen or other common places of the School (libraries, porters, etc.);
- for those who share the room with so-called staff "fragile";
- in the presence of any symptomatology concerning the respiratory tract;
- in the elevators;
- in any case in which, even occasionally, the co-presence of more than one person in the

same environment occurs and adequate ventilation and / or separation between staff is not possible (e.g. kitchen, canteen distribution line).

We remind you that the mask obligation remains compulsory for schools, and that therefore it is particularly recommended to use it in the lessons and exams at the Scuola for professors, technical staff and classroom staff. We do not exclude clarifications on this point from the Ministry in the coming days and decisions on the mandatory nature of this protective device.

In order to facilitate workers in fulfilling the aforementioned recommendation, thus protecting even the most fragile person of our community, the School will distribute the masks to those who request them as long as it will be possible, given the current availability.

Since, as mentioned, the Ordinance establishes that the use of FFP2 type masks remains mandatory for the use of public transport, all workers who use these means to reach the workplace will be provided with an FFP2 mask to every day of work in presence as per previous communication.

An email will follow containing all the instructions to receive the masks.

Wearing a mask, without having to do so as a mandatory prescription and especially now that the temperatures are rising, can cause discomfort, but we still believe we can suggest this course of action, supported by the Ministry of Health itself, at least until the end of the month of May, also with the aim of safeguarding the workers of the School who have weaknesses from the point of view of health and to try to work together in order to get out of this pandemic phase as soon as possible.

Finally, we would like to point out that the possession and display of the Green Pass will no longer be mandatory from 1 May to access the various activities of the School.

Chiunque abbia qualsiasi problema di salute, è pregato di attenersi alle normative vigenti per quanto riguarda la gestione sanitaria di eventuali casi di Covid-19 e di non presentarsi presso il laboratorio.

PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI È NECESSARIO SEGUIRE LE REGOLE RIPORTATE NELLE SCHEDE SEGUENTI.

SCHEDA 1 – LOCALI DI USO COMUNE

CORRIDOI, SCALE E ASCENSORI

Per la permanenza nei corridoi, scale e ascensori si raccomanda l'uso della mascherina

LOCALE RISTORO

La zona ristoro con frigo e forno a microonde sarà possibile utilizzarla solo mantenendo l'aerazione alta (finestra verso il cortile)

SALE RIUNIONI

Per l'utilizzo delle sale riunioni (piano terra e primo piano), occorre preventivamente registrarsi sull'applicativo sansilvestro.spazi.sns.it, ed è fortemente raccomandato utilizzare la mascherina indossata in caso di presenza di più persone.

Non dovranno in ogni caso essere superate le capienze derivanti dalla valutazione del SPP, che garantiscono il distanziamento interpersonale minimo previsto per legge.

Il locale dovrà essere adeguatamente areato per tutta la durata della permanenza degli utenti, per almeno 10 minuti ogni ora.

SCHEDA 2 – STUDI E UFFICI

Nel caso di permanenza nello studio/ufficio di più di una persona, e sempre a patto di rispettare le distanze sociali minime è consigliato di indossare la mascherina, e sarà necessario areare il locale per almeno 10 minuti ogni ora.

Tale areazione (per minimo 10 minuti) andrà comunque effettuata prima di uscire.

SCHEDA 3 – LABORATORI DI RICERCA

L'accesso ai laboratori di ricerca è determinato dall'esistenza di un POS che definisce attività, numero max di persone presenti e gestisce le interferenze tra gli utenti. Sarà quindi necessaria la prenotazione su sansilvestro.spazi.sns.it e del WBS delle facilities al suo interno, al fine di evitare la presenza contemporanea di troppe persone. Anche in questo caso, si raccomanda l'uso della mascherina se in presenza di più persone, in caso di distanziamento minimo non possibile.

Nel caso di presenza di persona singola dovrà comunque essere assicurato un collega "buddy" che la controlla dall'esterno del laboratorio di riferimento, con opportuni mezzi di comunicazione, e che ha le competenze per intervenire in caso di problemi.

Tutte queste indicazioni, insieme alla necessità di appositi DPI, sono quelle definite dai singoli POS relativi alle singole attività, laboratori e mansioni, incluse le possibili interferenze e movimentazione di persone e cose tra laboratori diversi.

Sarà possibile rivalutare i POS esistenti alla luce delle condizioni pandemiche attuali.

Potrete quindi risottomettere un nuovo POS alla valutazione del SPP della SNS.

A titolo esemplificativo il POS dovrà contenere le seguenti specifiche minime:

Misure anticovid-19 ambientali		
Attività	Misure di prevenzione e protezione adottate	D.P.I. ed agenti igienizzanti adottati per la fase
Accesso alla struttura laboratoriale	<ul style="list-style-type: none"> ● Igienizzazione di tutte le superfici di lavoro da impegnare mediante utilizzo di panni monouso e detergenti appositi ● Uso dei DPI e DPG ● Elenco del personale abilitato ● Referente di ricerca ● Gestione della pausa pranzo ● Elenco attrezzature e prodotti utilizzati ● Gestione dell'interferenza con altri lab diversi da quelli coinvolti direttamente nell'attività lavorativa ● Descrizione minuziosa delle attività svolte 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guanti in nitrile (ove necessari) ● Camice (ove necessario) ● Occhiali protettivi (ove necessari) ● Raccomandazione della mascherina ● Detergente a base alcolica e panni in TNT monouso
Utilizzo delle strumentazioni per la sperimentazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Igienizzazione preliminare delle tastiere PC o in alternativa utilizzo di pellicola trasparente da rimuovere dopo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Idem come sopra

	<p>l'esperienza</p> <ul style="list-style-type: none">● Igienizzazione preliminare dei mouse, tastiere e dei pad utilizzati	
<p>Abbandono della struttura laboratoriale</p>	<ul style="list-style-type: none">● Igienizzazione finale di tutte le superfici di lavoro utilizzate come nella fase di accesso	<ul style="list-style-type: none">● Idem come sopra

SCHEDA 4 – MANUTENZIONE STRUMENTI E ATTREZZATURE

Durante le manutenzioni di impianti, strumenti e attrezzature, non sarà possibile restare negli ambienti di laboratorio a meno di indossare appositi DPI.

Sarà compito di ogni responsabile di laboratorio preparare un permesso di lavoro temporaneo per le eventuali manutenzioni alle attrezzature/strumentazioni scientifiche che tenga conto anche del rischio COVID-19, che ricordiamo permane presente.

SCHEDA 5 – SQUADRE DI EMERGENZA

Le squadre di emergenza disponibili al San Silvestro tra i vari ENTI afferenti al NEST dovranno essere organizzate in modo da assicurare addetti antincendio e primo soccorso durante la presenza di personale scientifico.

I componenti delle squadre dovranno essere organizzati in modo da assicurare la presenza degli addetti antincendio e primo soccorso durante l'orario compreso tra le 8.00 e le 18.00 (piena operatività), secondo quanto previsto dal piano di emergenza.

Nel periodo lavorativo compreso tra le ore 18,00 e le ore 20,00 ed il sabato (qualora presente del personale) i vari Enti afferenti al NEST dovranno organizzare l'attività in modo da garantire la presenza di almeno una unità di personale aggiuntiva rispetto alla portineria tra quelle individuate tra gli addetti antincendio.

Tale turnazione dovrà essere trasmessa assieme all'organizzazione degli accessi settimanali al responsabile operativo del STG-SAN SILVESTRO e per conoscenza alla portineria.

Il personale afferente a tali squadre dovrà essere dotato di mascherine FFP2 e visiera ai fini della loro protezione in caso di intervento. In caso di assenza di addetti alle emergenze non sarà possibile assicurare le attività di lavoro al NEST.

SCHEDA 6 – PERSONALE TECNICO SNS

La presenza in sede del personale tecnico-amministrativo della SNS sarà gestita dal responsabile operativo del STG-SAN SILVESTRO.

Anche in questo caso valgono le condizioni sopra riportate per il personale di ricerca, ed in particolare anche quelle relativi agli uffici/studi.

SCHEDA 7 – MASCHERINE PROTETTIVE

Ecco nel seguito alcune informazioni sui dispositivi di protezione delle vie aeree:

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, possono essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

A tal proposito, si riportano di seguito, in ordine crescente per livello di protezione, le tipologie di mascherine che ad oggi possono essere utilizzate:

- Mascherine monouso "TNT 3 veli Toscana 1 tipo A"
(Ordinanza reg. Toscana n. 17 del 19/03/2020);
- mascherine monouso "TNT 3 veli Toscana 1 tipo B"
(Ordinanza reg. Toscana n. 17 del 19/03/2020);
- Mascherine chirurgiche - UNI EN 14683;
- Mascherine monouso P2 - UNI EN 149 (FFP2 senza valvola);
- Mascherine monouso P3 UNI EN 149 (FFP3 senza valvola);
- Semimaschere UNI EN 140 con filtri antipolvere P2 - UNI EN 143;
- Semimaschere UNI EN 140 con filtri antipolvere P3 - UNI EN 143.



MASCHERINE, TUTTO QUELLO CHE C'È DA SAPERE



CHIRURGICHE

Hanno la capacità filtrante del 95% verso l'esterno ma proteggono poco (solo il 20%) dall'esterno verso chi le indossa



FFP1/FFP2/FFP3 SENZA VALVOLA

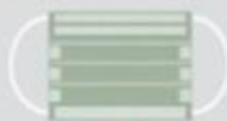
Hanno un'elevata prevenzione sia per chi le indossa sia per gli altri



FFP1/FFP2/FFP3 CON VALVOLA

Proteggono chi le indossa dal rischio di prendere il virus, ma indossate da chi è positivo espongono gli altri al rischio di contagio

SONO RIUTILIZZABILI?



CHIRURGICHE

Vanno utilizzate una sola volta perchè l'impiego di disinfettanti o vapori di aria calda potrebbe danneggiarne il tessuto e quindi esporre al contagio



FFP1/FFP2/FFP 3

Si possono riutilizzare solo se il materiale non è rovinato attraverso 3 trattamenti di rigenerazione:



Esposizione ad alta temperatura (superiore a 60°) come il vapore del ferro da stiro



Esposizione ai raggi ultravioletti



Trattamento con soluzioni disinfettanti e spray con alcol almeno al 60%

L'EGO - HUB

L'utilizzo della mascherina

COME SI INDOSSA	QUANTO SI TIENE	COME SI TOGLIE	
			<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La mascherina è monouso <input checked="" type="checkbox"/> Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone <p style="text-align: center;">← 1 m. →</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
<p>Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso</p>	<p>Va tolta se è umida o sporca</p>	<p>Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato</p>	

Semimaschere Facciali Filtranti



Sono classificati nel seguente modo:

FF P1 facciale filtrante con bassa separazione contro le particelle solide non nocive (efficienza filtrante minima 78%)

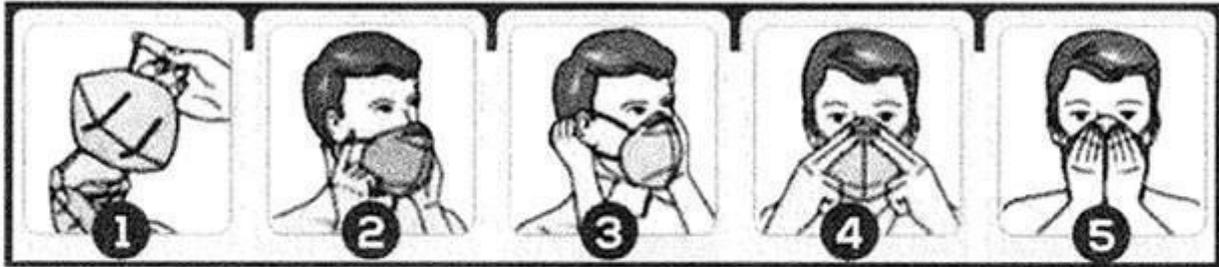
FF P2 facciale filtrante con media separazione contro le particelle solide e liquide tossiche (efficienza filtrante minima 92%)

FF P3 facciale filtrante con alta separazione contro le particelle solide e liquide tossiche (efficienza filtrante minima 98%)

ISTRUZIONI PER L'USO DELLE MASCHERE FACCIALI FILTRANTI (FFP2 o FFP3)

COME INDOSSARE IL DISPOSITIVO:

Prima dell'uso, verificare lo stato del dispositivo, NON utilizzare la mascherina nel caso in cui presenti danni (strappi, tagli, mancanza dei dispositivi di fissaggio, ecc.) o che presenti sporcizia in corrispondenza del lato per la respirazione.



1. Prendere la mascherina per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto, come mostrato in figura.
2. Posizionare il facciale sul viso, in modo da coprire il naso, la bocca ed il mento, come mostrato in figura.
3. Collocare gli elastici di fissaggio dietro alle orecchie, come mostrato in figura.
4. Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare fughe.
5. Controllare che il dispositivo sia indossato bene e faccia tenuta come segue (per dispositivi senza valvola): coprire la mascherina con entrambe le mani ed espirare vigorosamente. Se sentite che l'aria passa attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo sul viso e stringere nuovamente il clip nasale. Ripetere l'operazione sino ad ottenere un risultato ottimale.

Se non riesce ad indossare correttamente la mascherina, evitare la zona contaminata.

SCHEDA 8 – TRATTAMENTO RIFIUTI

Per quanto riguarda i rifiuti derivanti da attività di ricerca, resta valida la procedura per lo smaltimento dei rifiuti già in essere e pubblicata sul sito del Laboratorio NEST

http://www.laboratorionest.it/facilities/dvr/docs/Procedura_rifiuti_speciali.pdf

Per quanto riguarda i rifiuti derivanti da attività di pulizia e sanificazione dei laboratori e dell'officina, essi dovranno essere smaltiti come rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e pertanto con codice EER 18 01 03*. Poiché le procedure di pulizia e sanificazione dovranno essere condotte in osservanza del *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”* del 24 aprile (par. 4 e 6) e della *“Circolare del Ministero della Salute”* del 22 febbraio 2020 (par. *“Pulizia di ambienti non sanitari”*), tutti i DPI impiegati dal personale addetto alle pulizie dovranno ugualmente essere smaltiti con lo stesso codice di cui sopra.

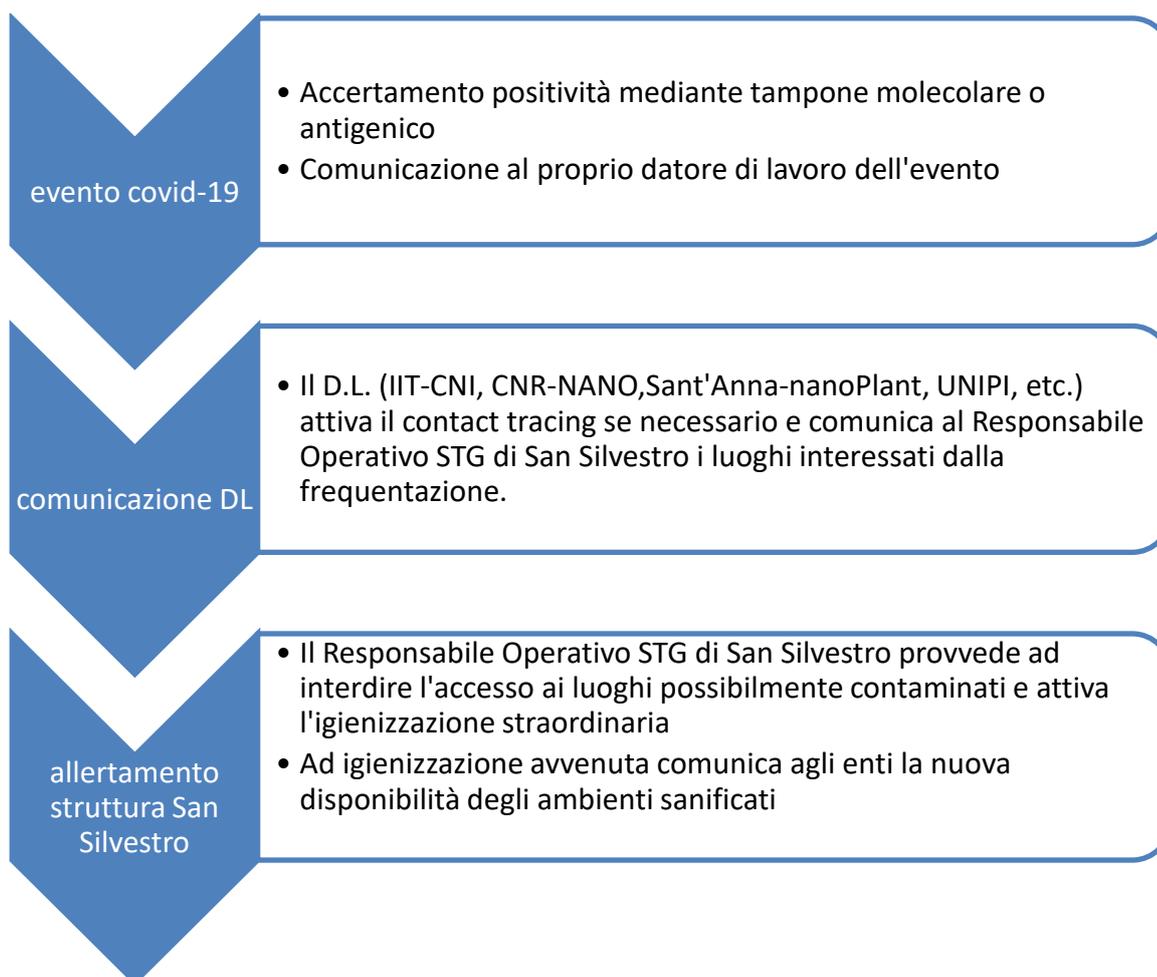
Per quanto riguarda i rifiuti derivanti dalle misure anti contagio adottate in tutti quei locali non riconducibili ad attività laboratoriali o di officina, come mascherine, panni TNT sono valide le indicazioni ministeriali e regionali che ascrivono i suddetti a RIFIUTI SOLIDI URBANI di tipo INDIFFERENZIATO.

Non trascurare l'igiene personale al momento dello smaltimento: smaltite le mascherine, si raccomanda di lavarsi le mani. Il personale della ditta di pulizie dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti secondo questa modalità e tutti coloro che getteranno qualsiasi rifiuto (eccetto la carta) nei cestini presso la SNS dovranno avere cura di avvolgere tali materiali in un sacchetto. I normali cestini per la raccolta dei rifiuti saranno a breve sostituiti con contenitori a pedale.

SCHEDA 9 – GESTIONE EMERGENZE DA COVID-19

Nel rispetto delle procedure emergenziali dei singoli enti operanti all'interno della struttura laboratoriale di San Silvestro, si precisa, per i frequentanti, che una volta venuti a conoscenza della propria positività da covid-19 è opportuno procedere allertando immediatamente il proprio datore di lavoro affinché si proceda alle due azioni imprescindibili, ovvero il contact-tracing e la relativa igienizzazione straordinaria dei locali interessati dalla presenza del soggetto risultato positivo.

Pertanto, a chiarimento della veicolazione comunicativa, e nel rispetto del codice della privacy per il trattamento del dato sanitario, il datore di lavoro dell'Ente interessato provvederà all'immediata comunicazione al Responsabile Operativo STG di San Silvestro, quale unico titolato alla verifica dei processi lavorativi del complesso laboratoriale; quest'ultimo provvederà all'organizzazione delle igienizzazioni straordinarie dei locali interessati, così come declinato dal RAPPORTO ISS n°58, escludendo momentaneamente gli ambienti in questione dalla frequentazioni sino ad ultimazione dei procedimenti di cui sopra.



ALLEGATO 1

Indicazioni generali riassuntive

- **DIVIETO DI ACCESSO A PERSONALE CON SINTOMI FEBBRILI E DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE E COMUNQUE CON FEBBRE SUPERIORE A 37.5°**
- **DIVIETO DI MANGIARE NEI CORRIDOI;**
- **MASCHERINA CHIRURGICA RACCOMANDATA IN AMBIENTI COMUNI E RIUNIONI SE IN PRESENZA DI ALTRO PERSONALE E/O SE NON E' POSSIBILE MANTENERE DISTANZE O AERAZIONI ADEGUATE.**
- **DIVIETO DI USARE BORRACCE O BICCHIERI PERSONALI PER ATTINGERE AI BOCCIONI DELL'ACQUA COMUNI;**
- **MANTENERE UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO;**
- **PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI ATTENERSI AI RELATIVI POS**